ЗАТВЕРДЖЕНО

ннаказ ДП «Регіональні електричні мережі»

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

проведення цінового моніторингу на товари, роботи та послуги, що закуповуються ДП «Регіональні електричні мережі»

**І. Загальні положення.**

1. Цей Порядок встановлює механізм цінового моніторингу при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до діючого законодавства України.

2. Дотримання вимог Порядку цінового моніторингу дає підстави для:

* ефективного та прозорого здійснення закупівель;
* визначення очікуваної вартості предмета закупівлі при здійсненні процедури закупівлі товарів, робіт або послуг;
* формування достовірно обґрунтованих потреб у закупівлі при складанні та затвердженні річних планів підприємства (Інвестиційна програма, плани ремонтів, плани закупівель);
* зведення до мінімуму ймовірність участі у процедурі закупівлі недобросовісних учасників та інших корупційних ризиків;
* дієвого контролю за витрачанням коштів підприємства;
* об’єктивної та неупередженої оцінки пропозицій.

3. Предметом цінового моніторингу є визначення очікуваної ціни на товари, роботи і послуги, які закуповуються для потреб підприємства.

4. Здійснення моніторингу проводяться фахівцями підрозділів-ініціаторів проведення закупівлі.

5. Визначення термінів, що використовуються в даному Порядку:

**Моніторинг цін –** це дослідження динаміки цін, аналіз і визначення тенденцій інфляційних (дефляційних) процесів ринку відповідних товару, робіт, послуг.

**Ринкова ціна** – ціна, яка встановлюється безпосередньо на реальному ринку під впливом співвідношення попиту і пропозиції, або ціна конкретних угод, які відбулись на вільному ринку під впливом виключно ринкових факторів.  
 **Очікувана вартість** – розрахункова вартість предмета закупівлі на конкретних умовах поставки із зазначенням інформації про включення до очікуваної вартості податку на додану вартість (ПДВ) та інших податків і зборів.

**Очікувана ціна за одиницю** – розрахункова ціна одиниці товару із зазначенням інформації про включення до очікуваної ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків і зборів, а також доставки товару до замовника.

**Контрагент** *-* дієваюридична або фізична особа-підприємець, що оголошує свою ціну на:

* товари (вироби), які вона в змозі самостійно виробляти та/або поставити на адресу, за умовами Замовника;
* послуги, які вона в змозі самостійно виконати за умовами Замовника;
* роботи, які вона в змозі виконати за умовами Замовника.

**Порівняльний аналіз цін** - зведення отриманих результатів-відповідей на запити підрозділу-ініціатора в окрему зведену порівняльну таблицю моніторингу, яка в подальшому є безумовним задокументованим фактажем проведення цінового моніторингу. Таблиця порівняльного аналізу цін за результатами проведеного моніторингу складається підрозділом – ініціатором закупівлі.

**Відповідальна особа за проведення моніторингу цін -** особа затверджена наказом по підприємству, яка відповідає за проведення моніторингу цін на товари, роботи та послуги, що закуповуються підприємством.

**Уповноважена особа з публічних закупівель -** особа затверджена наказом по підприємству, яка відповідає за формування та затвердження очікуваної вартості предмета закупівлі на товари, роботи та послуги, що закуповуються Підприємством.

**ІІ. Методика проведення цінового моніторингу.**

1. Ціновий моніторинг здійснюється за конкретними видами товарів, робіт та послуг, інформація, щодо яких знаходиться у вільному інформаційному доступі.

2. При проведенні моніторингу визначається не менше 3-х суб’єктів господарювання, що зарекомендували себе стабільністю в роботі і є репрезентативними.

3. Ціновий моніторинг включає в себе систему збору, зберігання, обробки та аналізу інформації з діючих цін за визначеним предметом закупівлі товарів або робіт, або послуг, з метою:

1. оцінки та подальшого використання отриманих даних на різних етапах закупівельного процесу;
2. вивчення застережень та тенденцій, які відбуваються на ринку в часовому вимірі;
3. подальшого використання сформованої бази даних в процедурах планування витрат та проведення закупівель товарів, робіт та послуг, необхідних для сталого функціонування підприємства.

4. Результати отриманні при здійсненні цінового моніторингу є основним критерієм щодо:

1. затвердження або корегування очікуваної вартості предмета закупівлі;
2. формування цінової бази підприємства на товари, роботи та послуги, які існують на ринку України та застосовуються підприємством у своїй виробничій діяльності;
3. формування регіональних цінових баз у філіях підприємства на товари, роботи та послуги, які існують на регіональному ринку, де розташуванні філії та застосовуються ДП «РЕГІОНАЛІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» у своїй виробничій діяльності;
4. формування фінансово обґрунтованих обсягів до заявок на внесення в річний план закупівель, Інвестиційну програму та плани ремонтів;
5. прогнозування обсягів витрачання коштів підприємства на початку здійснення процедури закупівлі за окремим предметом закупівлі.

5. Джерела інформації для здійснення моніторингу та порівняння цін:

1. інформація про ціни товарів, робіт та послуг, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі. При проведенні цінового моніторингу з використанням мереж Інтернет формуються відповідні запити в пошуковій системі, які містять ключові слова, запити, фрази, артикул, що визначають назву товару, робіт та послуг. Для надання узагальненої інформації з інтернет-запиту до відповідальної особи, що проводить процедури закупівлі подаються роздруковані скріншоти в паперовому вигляді з ціновими (комерційними) пропозиціями, які було зроблено під час проведення моніторингу. Скріншот сторінки має містити веб-адресу в мережі Інтернет, назву та ціну товару, робіт або послуг.
2. відповіді контрагентів на запити від підрозділу - ініціатора закупівлі. У запитах цінових пропозицій рекомендується зазначати інформацію щодо повної характеристики предмета закупівлі (марка, креслення, розмір, ДСТУ, ГОСТ, технічні умови, тип, сорт, категорія, артикул, ємність, густина, тип упаковки (тара), а також рік випуску для техніки та обладнання), необхідної кількості, графіку поставок, умов постачання, умов оплати та системи надання знижок, гарантійного терміну тощо. Зазначати, що збір інформації не тягне за собою ніяких зобов’язань замовника. Також рекомендується зазначати щодо відповідності якості товарів та послуг вимогам чинних нормативних документів та документів на їх виготовлення.
3. на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торгівельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах;
4. довідкові ціни на товари та послуги, що публікуються в спеціалізованих виданнях, які випускаються в друкованій та електронній формі або розміщуються в мережі Інтернет;
5. дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань;
6. дані офіційних статистичних видань;
7. інформація щодо цін, яка оприлюднена веб-порталом Мінекономрозвитку;
8. інформація щодо цін, яка оприлюднена веб-порталом Держстатистики;
9. електронна база даних моніторингів підприємства, філій тощо.

6. Кожний фахівець підрозділу-ініціатора, який прямо чи опосередковано задіяний в процедурі витрачання коштів підприємства повинен оволодіти та постійно удосконалювати навички проведення моніторингу цін за всіма напрямками своєї діяльності.

7. За результатами проведеного цінового моніторингу, на підставі даних з вказаними цінами визначається середня ціна на кожний окремий товар, роботу, послугу.

8. Середня ціна розраховується за формулою:

Сц = ЕЦ

N

де:

- ЕЦ – сума цін на один і той же за найменуванням товар, роботу або послуг;

- N – кількість цін згідно з проведенням моніторингом цін окремо по кожному товару, роботі чи послузі.

9. Результати цінового моніторингу відображаються в таблиці 1.

*Табл.1. Таблиця* *порівняльного аналізу цін за результатами проведеного моніторингу.*

**Відповідальний за** **проведення**

**цінового моніторингу**

**на товари, роботи та послуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблиця порівняльного аналізу цін за результатами**

**проведеного цінового моніторингу**

1. Найменування предмету закупівлі:

2. Код за ДК 021:2015:

3. Підрозділ, яким виконувався моніторинг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата:

5.Кількість\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару/ робіт/ послуг | кількість | Од.виміру | Контрагент 1 | | Контрагент 2 | | Контрагент 3 | |
| Ціна без ПДВ | Сума без ПДВ | Ціна без ПДВ | Сума без ПДВ | Ціна без ПДВ | Сума без ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Перелік інших обов’язкових критеріїв |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Перелік додаткових критеріїв |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЬОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ціна з отриманих даних становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконавець\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник підрозділу-ініціатора закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Всі пропозиції (копії пропозицій), які приймають участь в порівнянні, є невід’ємною частиною порівняльної таблиці, та повинні мати на собі припис – висновок керівника підрозділу - ініціатора щодо відповідності технічним умовам предмету закупівлі.

9. Складена належним чином порівняльна таблиця підписується виконавцем та керівником підрозділу - ініціатора та використовується як основний документ за подальшим призначенням.

**ІІІ. Зберігання даних, отриманих за результатами проведеного цінового моніторингу.**

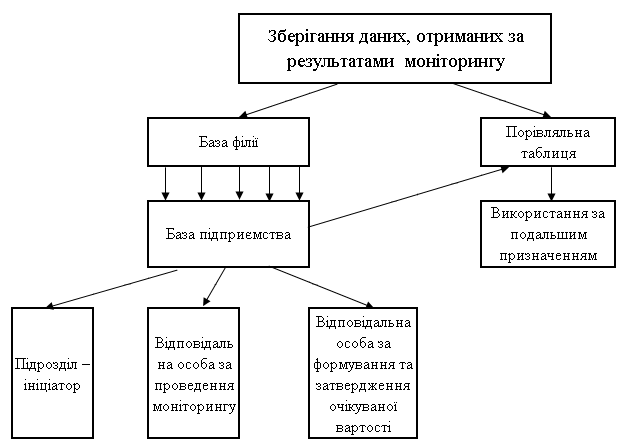
1. Зберігання даних, отриманих за результатами проведеного моніторингу, відбувається на електронних носіях у Відповідальних осіб філій та на сервері апарату управління.

2. В апараті управління відповідальну особу за збереження баз даних отриманих за результатом проведеного цінового моніторингу призначає відповідальна особа за проведення цінового моніторингу на товари, роботи та послуги.

3. У філіях підприємства відповідальну особу за збереження даних отриманих за результатом цінового проведеного моніторингу, призначає директор філії.

4. Відповідальні особи за збереження результатів проведеного цінового моніторингу постійно оновлюють свою базу.

*Табл. 2.* *Схематичний посібник щодо Зберігання даних, отриманих за результатами проведеного цінового моніторингу*



5. Бази даних апарату управління та філій ведуться окремо, за наступною формою таблиці у форматі ЕхсеІ в алфавітному порядку. В стовбці 2 прописувати найменування, а потім тип товару, до прикладу: Трансформатор силовий 6/0,4, 63кВа

Трансформатор напруги НАМИ-6 6/0,1 6000/100

Трансформатор струму ТПОЛ-10 50/5

Трансформатор струму ТПЛ-10 150/5

*Табл. 3 База даних* *за результатами проведеного цінового моніторингу (АУ, філії)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмету закупівлі | Найменування контрагента (код ЄДРПОУ та/або Ідентиф.номер) | Дата проведення моніторингу | Один.  виміру | Ціна за одиницю виміру, без ПДВ, грн | Умови продажу (доставка, гарантії, тех. вимоги тощо) | Джерело отрим.інформ (із сайту Держстатистики, скріншот з сайту.. тощо) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**І****V. Порушення умов проведення цінового моніторингу. Запобігання та усунення порушень/розбіжностей**

1. Відповідальна особа за проведення цінового моніторингу здійснює нагляд та контроль на етапах проведення цінового моніторингу, звертає увагу та не приймає до подальшого використання результати отриманні при проведенні моніторингу з такими **порушеннями:**

1. недостатності отриманих даних при проведенні цінового моніторингу;
2. загальна кількість порівняних пропозицій менше ніж три;
3. відсутності у пропозиціях контрагентів відповіді по суттєвим критеріям, які замовник формував у запиті до ціни;
4. відсутність підтверджуючої пропозиції (копії пропозиції), яка включена до зведеної порівняльної таблиці;
5. відсутність припису – висновку від підрозділу – ініціатора, що ця пропозиція відповідає технічним умовам замовника, на підтверджуючій пропозиції (копії пропозиції контрагента), яка була включена до зведеної порівняльної таблиці;
6. невідповідність між даними в зведеній таблиці та у підтверджуючих пропозиціях.

**V. Затвердження очікуваної вартості предмета закупівлі.**

1. Для затвердження очікуваної вартості предмета закупівлі підрозділ-ініціатор надає відповідальному за затвердження очікуваної вартості наступні документи:

* таблиця порівняльного аналізу цін;
* технічні вимоги, комерційні пропозиції, скріншоти тощо.

2. Розрахунок очікуваної ціни за одиницю брати як середньоарифметичне значення масиву отриманих даних, що розраховується за такою формулою:

Цод = (Ц1 +… + Цк) / К,

де:

Цод – очікувана ціна за одиницю;

Ц1, Цк – ціни, отримані з відкритих джерел інформації, приведені до єдиних умов;

К – кількість цін, отриманих з відкритих джерел інформації.

3. Розрахунок очікуваної вартості брати як добуток очікуваної ціни за одиницю на кількість товару/послуг, що розраховується за такою формулою:

ОВмрц = Цод \* V,

де:

ОВмрц – очікувана вартість, розрахована за методом порівняння ринкових цін;

Цод – очікувана ціна за одиницю товару/послуги;

V – кількість (обсяг) товару/послуги, що закуповується.